

fiche de poste

fonction Chargé(e) des réseaux sociaux

titulaire x

affectation Direction de la Communication et des Partenariats /
Service multimédia

cadre statutaire Groupe II / Attaché

métier référence Chargé d'activité éditoriale

date mise à jour

description du poste

mission

Au sein de la direction de la communication et des partenariats, il / elle a en charge, sous la responsabilité du chef de service multimédia et de la responsable des réseaux sociaux et projets numériques, l'animation quotidienne des comptes de l'établissement sur différents réseaux sociaux et contribue à des projets numériques (projets thématiques sur les réseaux sociaux, développements multimédia, site web...).

activités

A ce titre, il / elle est plus particulièrement chargé-e de :

- Animer les réseaux sociaux des pages institutionnelles (Facebook, Twitter, Instagram, Soundcloud, Pinterest, Deezer, YouTube) :
 - o effectuer des recherches documentaires et iconographiques,
 - o réalisation d'un planning de publications prenant en compte les demandes des différents services et directions
 - o rédiger et relire des contenus,
 - o réaliser des prises de vue dans les espaces du Centre Pompidou,
 - o gérer les traductions avant publication,
 - o assurer le suivi des droits,
 - o réaliser ou coordonner la réalisation des créations graphiques pour les réseaux sociaux,
 - o publier des contenus multimédia (textes, vidéos, images, sons),
 - o répondre aux internautes sur les réseaux sociaux.
- Animer et/ou coordonner l'écosystème des pages du Centre Pompidou : pages cinéma, page spectacles vivants, page parole, page Studio 13/16, compte Instagram Studio 13/16.
- Participer à l'alimentation, la mise à jour et la promotion de la chaîne YouTube.
- Participation à la création et à la diffusion de contenu sur Soundcloud pour accompagner l'application d'aide à la visite.
- Réaliser une veille quotidienne et rédiger des comptes rendus sur les sujets les plus discutés ainsi que sur les plaintes et commentaires récurrents.
- Assurer la gestion des crises sur les réseaux sociaux.
- Etablir le suivi statistique et les bilans hebdomadaires, mensuelles et par opération.

-
- Veiller à la diffusion des éléments de communication numérique (hashtag, lien raccourci, événement Facebook)

domaine de compétences et qualifications

compétences

savoir

- Connaissance de l'environnement Web, de ses possibilités et de ses contraintes
- Connaissance du fonctionnement du Centre Pompidou et de ses activités
- Connaissance de l'art moderne et contemporain
- Connaissance des réseaux d'institutions muséales

savoir-faire

- Maîtriser les outils bureautiques standards (suite MS Office) et avoir une compréhension des technologies Web
- Maîtriser des logiciels spécifiques : Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Google Analytics
- Maîtrise de l'environnement des réseaux sociaux et de leurs interfaces de gestion (Twitter, TweetDeck, Facebook, Hootsuite, etc.)
- Maîtrise de la rédaction en français, bonne orthographe, syntaxe et grammaire
- Maîtrise de l'anglais (publications quotidiennes en anglais)
- Planifier l'activité, maîtriser les délais et coordonner le travail de différents interlocuteurs internes et externes
- Suivre les évolutions technologiques et adapter les outils et les méthodes
- Transmettre des savoirs et des savoir-faire techniques
- Elaborer un cahier des charges et rédiger des documents techniques

qualifications

Statut - Article 14 : Groupe II

positionnement hiérarchique

N+3	Directeur de la Communication et des Partenariats
N+2	Chef du service multimédia
N+1	Responsable des réseaux sociaux et projets numériques
N	Community Manager

relations fonctionnelles courantes

Responsables de programmation et de collections dans différents services du Centre Pompidou.

conditions de travail et contraintes spécifiques

Horaires administratifs et réalisation de live le soir et le week-end en lien avec la programmation.

moyens mis à disposition

- téléphone portable de service
- tablette de service
- appareil photo de service